

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,00																	KEPALA DINAS		
	Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,15	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21.581.000	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah, Rakor POP/K dan Penyusunan Dokumen Perencanaan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
					Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.100.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah		■											
									Menyelenggarakan Rakor POP/K Triwulanan				■			■			■			
									Menyusun RKA Perubahan Tahun Berjalan							■						
									Menyusun DPA Perubahan Tahun Berjalan								■					
									Menyusun Renja Tahun Berikutnya							■						
									Menyusun RKA Tahun Berikutnya									■				
									Menyusun DPA Tahun Berikutnya												■	
					Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.481.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Menyusun Laporan Keuangan Tahun Sebelumnya	■	■											
									Menyelenggarakan Rapat Evaluasi Bulanan/Rakor POP/K Bulanan		■	■		■	■	■			■	■		
									Menyusun Dokumen LAKIP Tahun Sebelumnya	■	■											
									Menyelenggarakan Rapat Evaluasi Serapan GU			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
									Menyusun Dokumen SAKIP, Cascading dan Perjanjian Kinerja	■	■	■										
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.732.215.000	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Mengkoordinasikan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.711.505.000	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	Mengajukan pembayaran gaji, TPP, gaji ke-13 (THR), gaji ke-14 dan rapel/kekurangan gaji ASN	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
					Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	20.710.000	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25	Mengajukan pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan		■			■			■			■		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
									Belanja lembur karyawan/karyawati															
									Mengajukan pembayaran luran JKK dan JKM bagi Non ASN															
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	77.524.000	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Mengkordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah															KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.500.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor															
					Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.975.000	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Menyediakan makanan minuman rapat dan tamu sesuai kebutuhan															
					Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.085.000	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Menyediakan Kuitansi Pembayaran Denda Administrasi Kependudukan															
						3.500.000	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		Menyediakan keperluan cetak banner dan penggandaan															
					Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.500.000	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3	Menyediakan bahan bacaan (koran), majalah dan tabloid															
					Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Menyediakan bahan/material berupa bahan-bahan lainnya, ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya															
					Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Menyediakan akomodasi dan uang harian perjalanan dinas luar daerah															
					Sub-kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.464.000	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Menyediakan keperluan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD															
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	80.000.000	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					Lapangan				Menyediakan keperluan pemeliharaan kendaraan dinas																
					Sub- kegiatan Pemeliharaan Mebel	6.000.000	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan mebel																
					Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54.700.000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin dinas																
					Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor																
				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	880.141.000	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket	7	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk																KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
					Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	665.368.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	110.000	Melaksanakan pelayanan Ketapel 17																SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
								Menyediakan pembayaran gaji atas jasa operator SIAK																	
								Melaksanakan inovasi pelayanan adminduk pada hari Minggu																	SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
					Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	209.248.000	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	Melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk dan pengelolaan SIAK																
								Melaksanakan pelayanan jemput bola adminduk																	
								Melakukan perjalanan dinas dalam rangka pengambilan Blanko KTP elektronik																	
								Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas SDM Disdukcapil																	
					Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	5.525.000	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan																SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
					Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	1.348.850.000	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk													KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK					
					Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	1.348.850.000	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2	Melaksanakan pengadaan ribbon, film printer KTP-el dan Cleaning Kit													SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK					
				Melaksanakan pengadaan Blangko KIA																							
				Menyediakan pembayaran gaji atas jasa operator SIAK																							
				Melaksanakan pengadaan cetak formulir adminduk																							
					Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	14.169.000	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	1	Mengkoordinir pelaksanaan sosialisasi pendaftaran penduduk														KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK				
					Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	14.169.000	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1	Menyelenggarakan sosialisasi pendaftaran penduduk														SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK				
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	244.873.000	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil														KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL				
					Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	25.244.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting"	1	Melaksanakan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Akta Kematian														SUBKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN				
				Menyelenggarakan rapat koordinasi pencetakan akta kematian di Kecamatan																							
					Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	219.629.000	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1	Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran														SUBKOORDINATOR KELAHIRAN				
				Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis																							
				Mengajukan pembayaran jasa tenaga operator SIAK																							
					Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	10.139.000	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil														KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL				



